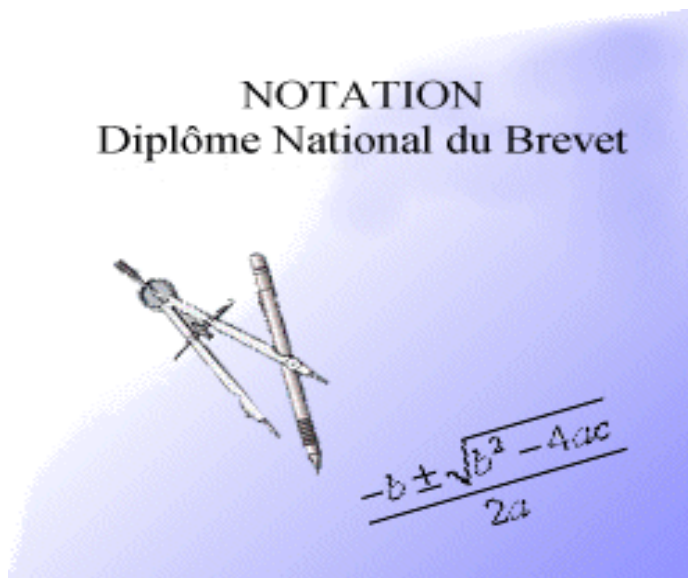


NOTANET DNB-CCF

Note utilisateurs

Service suivi établissement



Sommaire

1. PRESENTATION GENERALE	1
1.1. OBJECTIF	1
2. LE SERVICE ETABLISSEMENT ET MENU GENERAL	2
2.1. MISE A JOUR DE NOTES ET ELEMENTS DU SOCLE A PARTIR D'UN FICHER EXTERNE 3	
2.2. LISTES POUR SAISIE DES NOTES	5
2.2.1. <i>Saisie des notes par division de classe</i>	6
2.2.2. <i>Saisie des notes par ordre alphabétique</i>	7
2.2.3. <i>Saisie des notes par série / alpha</i>	8
2.2.4. <i>Saisie des notes</i>	9
2.3. LISTES DES CANDIDATS POTENTIELLEMENT REFUSES (NOTE ME)	13
2.4. LISTES DES CANDIDATS AYANT AU MOINS UNE NOTE AB	13
2.5. LISTES DE CONTROLE	14
2.5.1. <i>Division de classe</i>	14
2.5.2. <i>Ordre alphabétique</i>	15
2.5.3. <i>Série/ordre alphabétique</i>	16
2.6. FERMETURE ETABLISSEMENT	17

1. Présentation générale

1.1. Objectif

L'application NOTANET-DNB permet aux établissements publics et privés sous contrat de saisir les notes globales CCF (Contrôle Continu en cours de Formation) et les éléments du socle commun des candidats au DNB (Diplôme National du Brevet).

Pour chaque candidat, une note est saisie par discipline.


Ces notes sont arrondies au demi-point supérieur et arrêtées par le Conseil des professeurs du troisième trimestre de la classe de troisième.

2. Le service établissement et menu général

Le Mot de passe établissement est généré au moment de la création du référentiel NOTANET dans l'application OCEAN.

DIPLOME NATIONAL BREVET

--- Accueil Établissement ---



NOTATION
Diplôme National du Brevet

Guide

Code de l'établissement

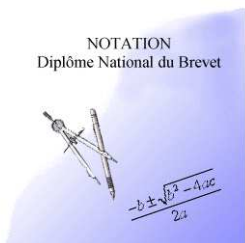
Mot de passe établissement

Valider

DIPLOME NATIONAL BREVET

ACADEMIE DE RENNES

--- Menu Général Etablissement : LYC BIENVENUE - LOUDEAC ---



NOTATION
Diplôme National du Brevet

Guide

- [● Mise à jour de notes à partir d'un fichier externe](#)
- [● Saisie des notes par division de classe](#)
- [● Saisie des notes par ordre alphabétique](#)
- [● Saisie des notes par série/alpha](#)
- [● Liste des candidats potentiellement refusés \(note ME\)](#)
- [● Liste des candidats ayant au moins une note AB](#)
- [● Liste de contrôle par division de classe](#)
- [● Liste de contrôle par ordre alphabétique](#)
- [● Liste de contrôle par série/alpha](#)
- [● Fermeture de l'établissement](#)

Quitter

Les tâches relatives à la saisie des notes et aux listes de contrôle sont liées au contexte de l'établissement.

Si vous n'avez qu'une division de classe dans votre établissement, les tâches «saisie des notes par division de classe » et «liste de contrôle par division de classe » n'apparaîtront pas.

De même si vous n'avez qu'une seule série dans votre établissement, les tâches «saisie des notes par série/alpha » et «liste de contrôle par série/alpha » ne seront pas visibles.

2.1. Mise à jour de notes et éléments du socle à partir d'un fichier externe

Cette fonctionnalité vous permet d'intégrer dans NOTANET les notes des candidats saisies en établissement à l'aide de logiciels de gestion de notes (SCONET, ...), ainsi que les éléments concernant le socle commun de connaissances et de compétences (Logiciel LPC).

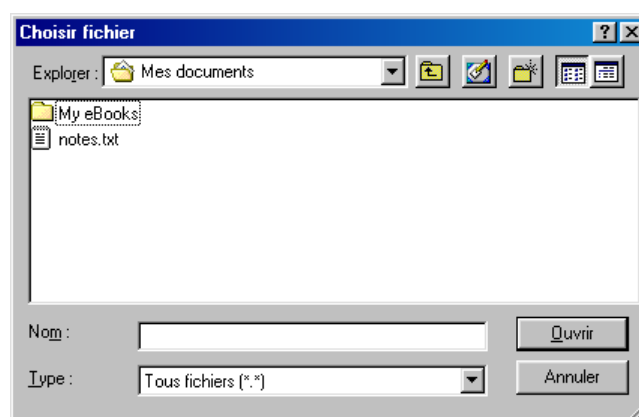
Ce fichier doit **Obligatoirement** provenir de ce logiciel pour des raisons de sécurité. (Signature du fichier par le logiciel LPC)

The screenshot shows a web application interface for the 'DIPLOME NATIONAL BREVET' from the 'ACADEMIE DE RENNES'. The main heading is '--- Choix d'un fichier externe ---'. On the left, there is a graphic with the text 'NOTATION Diplôme National du Brevet' and a mathematical formula
$$\frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$
. Below the graphic is a 'Guide' icon. On the right, there is a form with the label 'Nom du fichier' and a text input field. To the right of the input field is a 'Parcourir...' button. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Valider' and 'Retour'.

Il faut, au préalable, copier sur votre disque le fichier des notes provenant de logiciels de gestion de notes.

Ex : c : \ Mes documents \ notes.txt

Ensuite cliquer sur « parcourir » afin de sélectionner le nom du fichier à intégrer puis valider.



Ensuite, éditer le compte-rendu de mise à jour des notes.

Les candidats en anomalies ne sont pas enregistrés dans NOTANET.

Le nombre de candidats ayant au moins une note AB est affiché dans le compte-rendu de l'intégration du fichier externe

Vous devez après consultation du compte-rendu, faire les modifications nécessaires sur votre logiciel de gestion de notes avant de recharger le fichier pour NOTANET.

Il est possible de faire plusieurs chargements du même fichier. Cependant les mises à jour effectuées sur NOTANET seront écrasées à chaque passage du fichier.

Cas particuliers :

Epreuve facultative :

Les points de l'épreuve facultative d'un candidat non inscrit sur NOTANET ne seront pas pris en compte mais les notes du candidat seront malgré tout mises à jour sur NOTANET. Afin de maintenir la cohérence des informations, il est souhaitable de faire quand même la correction sur le logiciel de gestion de notes.

Socle commun :


Lorsqu'un nouvel import de LPC est effectué, les saisies « MN » ne sont pas modifiées. Elles ne peuvent être changées que par l'intermédiaire de la saisie manuelle dans NOTANET.

2.2. Listes pour saisie des notes

DIPLOME NATIONAL BREVET

ACADEMIE DE RENNES

--- Menu Général Etablissement : LYC BIENVENUE - LOUDEAC ---



NOTATION
Diplôme National du Brevet

Guide

- [Mise à jour de notes à partir d'un fichier externe](#)
- [Saisie des notes par division de classe](#)
- [Saisie des notes par ordre alphabétique](#)
- [Saisie des notes par série/alpha](#)

- [Liste des candidats potentiellement refusés \(note ME\)](#)
- [Liste des candidats ayant au moins une note AB](#)
- [Liste de contrôle par division de classe](#)
- [Liste de contrôle par ordre alphabétique](#)
- [Liste de contrôle par série/alpha](#)

- [Fermeture de l'établissement](#)

Quitter

Trois types de liste pour la saisie des notes sont proposés :

- ✓ Saisie des notes par division de classe
- ✓ Saisie des notes par ordre alphabétique
- ✓ Saisie des notes par série / alpha

2.2.1. Saisie des notes par division de classe

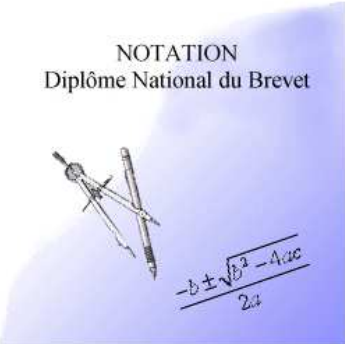
Les candidats correspondant à la division de classe choisie sont affichés par ordre alphabétique.

Ce type n'est proposé que si des codes division sont renseignés pour l'établissement.

DIPLOME NATIONAL BREVET
ACADEMIE DE RENNES

--- Sélection d'une division : CLG G.BRASSENS-LE RHEU ---

NOTATION
Diplôme National du Brevet



Guide

<input type="radio"/> 301	<input type="radio"/> 302	<input type="radio"/> 303
<input type="radio"/> 304	<input type="radio"/> 305	<input type="radio"/> 306

[Retour](#)

Lorsque l'on clique sur une division de classe.

DIPLOME NATIONAL BREVET
ACADEMIE DE RENNES

--- Liste des candidats de l'établissement : LYC BIENVENUE - LOUDEAC ---

Numéro d'inscription	Identifiant national	Nom	Prénoms	Date de naissance	Notes CCF	Socle	Tout
0310.....	14060.....	ARC.....	04/03/.....	✓	✗	✗
0310.....	14060.....	BA.....	04/10/.....	✗	✓	✗
0310.....	14060.....	BL.....	30/07/.....	✓	✓	✓
031.....	14070.....	BRU.....	06/02/.....	✗	✗	✗
03.....	14060.....	BL.....	26/04/.....	✗	✗	✗
03.....	14060.....	CA.....	08/11/.....	✗	✗	✗

Un clique sur les icônes suivant :

✓ Permet la saisie des notes et/ou des éléments du socle et indique que certaines notes ou informations ont déjà été saisies.

✗ Permet la saisie des notes et/ou des éléments du socle et indique qu'aucunes notes ou informations ne sont renseignées.

2.2.2. Saisie des notes par ordre alphabétique

Les candidats dont le nom commence par la lettre alphabétique choisie sont affichés par ordre alphabétique si le nombre d'élèves est supérieur à 100, sinon vous êtes directement dans la liste des candidats.

> 100

DIPLOME NATIONAL BREVET
ACADEMIE DE RENNES

--- Liste des candidats de l'établissement : CLG G.BRASSENS-LE RHEU ---

Selectionner une lettre pour afficher les candidats correspondants :

A B C D E F G H I J K L M
 N O P Q R S T U V W X Y Z

[Retour](#)

< 100 ou lorsque l'on clique sur une lettre.

DIPLOME NATIONAL BREVET
ACADEMIE DE RENNES

--- Liste des candidats de l'établissement : LYC BIENVENUE - LOUDEAC ---

Numéro d'inscription	Identifiant national	Nom	Prénoms	Date de naissance	Notes CCF	Socle	Tout
0310.....	14060.....	ARC.....	04/03/.....	✓	✗	✗
0310.....	14060.....	BA.....	04/10/.....	✗	✓	✗
0310.....	14060.....	BL.....	30/07/.....	✓	✓	✓
031.....	14070.....	BRU.....	06/02/.....	✗	✗	✗
03.....	14060.....	BL.....	26/04/.....	✗	✗	✗
03.....	14060.....	CAL.....	08/11/.....	✗	✗	✗

Un clique sur les icônes suivant :



Permet la saisie des notes et/ou des éléments du socle et indique que certaines notes ou informations ont déjà été saisies.



Permet la saisie des notes et/ou des éléments du socle et indique qu'aucunes notes ou informations ne sont renseignées.

2.2.3. Saisie des notes par série / alpha

Les candidats correspondant à la série choisie sont affichés par ordre alphabétique.

Ce type n'est proposé que si plusieurs séries sont présentes dans l'établissement.

Pour toutes les listes de candidats, si le nombre d'occurrences est supérieur à 100, une sélection sur la 1^{ère} lettre du nom est demandée.

DIPLOME NATIONAL BREVET

ACADEMIE DE RENNES

--- Sélection d'une spécialité : CLG J.JAURES- ST NICOLAS PELEM ---



Guide

[Série Générale](#)

[Série Professionnelle](#)

[Retour](#)

Lorsque l'on clique sur une série

DIPLOME NATIONAL BREVET

ACADEMIE DE RENNES

--- Liste des candidats de l'établissement : CLG J.JAURES- ST NICOLAS PELEM : Série Générale ---

Numéro d'inscription	Identifiant national	Nom	Prénoms	Date de naissance	Notes CCF	Socle	Tout
123456	123456	BLANCHARD	ALICE	1998	✓	✓	✓
123457	123457	BLANCHARD	BOB	1999	✓	✓	✓
123458	123458	BLANCHARD	CHARLES	2000	✓	✓	✓

2.2.4. Saisie des notes

La saisie des notes se fait à partir d'un candidat sélectionné avec **enchaînement sur le candidat suivant** à la validation.

Afin d'éviter toute erreur de saisie de notes, le total des points est demandé.

Le bouton «abandonner» entraîne le retour sur la liste des candidats.

Deux modes de saisie sont proposés :

2.2.4.1. Saisie des notes CCF

Le mode de saisie «assisté» (proposé par défaut)

Chaque zone de saisie est accompagnée d'un menu déroulant des notes autorisées.

DIPLOME NATIONAL BREVET
 ACADEMIE DE RENNES
 --- Notes CCF du candidat ---

Etablissement : CLG J.JAURES- ST NICOLAS PELEM	Série : Série Générale	Division : 3 SND
--	------------------------	------------------

N° d'inscription : Identifiant national :

Nom : Prénoms :

Date de naissance : 11/09/

Notes CCF	Note Globale :
Disciplines :	
FRANCAIS	<input type="text"/> /20
MATHEMATIQUES	<input type="text"/> /20
LANGUE VIVANTE 1 : ANGLAIS	<input type="text"/> /20
SC. DE LA VIE ET DE LA TERRE	<input type="text"/> /20
PHYSIQUE-CHIMIE	<input type="text"/> /20
EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	<input type="text"/> /20
ARTS PLASTIQUES	<input type="text"/> /20
EDUCATION MUSICALE	<input type="text"/> /20
TECHNOLOGIE	<input type="text"/> /20
LANGUE VIVANTE 2 : ESPAGNOL	<input type="text"/> /20
VIE SCOLAIRE	<input type="text"/> /20
OPTION FACULTATIVE : DECOUVERTE PROF. MOD. 3 HEURES	<input type="text"/> /10 (Points supérieurs à 10)
TOTAL DES POINTS (pour vérification) :	<input type="text"/>
A Titre Indicatif : (Notes n'intervenant pas dans le total des points)	
HISTOIRE-GEOGRAPHIE	<input type="text"/> /20
EDUCATION CIVIQUE	<input type="text"/> /20

Notes Particulières

AB	ABsent
DI	Dispensé

Cliquer ci-dessous pour changer de mode de saisie :

Passer en mode Expert

Le mode de saisie "Expert"

Il s'agit d'une saisie non guidée où la note doit être renseignée directement sans proposition de choix.

DIPLOME NATIONAL BREVET

ACADEMIE DE RENNES

--- Notes CCF du candidat ---

Mode Expert...

Etablissement : CLG J.JAURES- ST NICOLAS PELEM		Série : Série Générale	Division : 3 SND
N° d'inscription : <input type="text"/>		Identifiant national : <input type="text"/>	
Nom : <input type="text"/>		Prénoms : <input type="text"/>	
Date de naissance : <input type="text"/>			

Notes CCF	Notes Particulières																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Disciplines :</th> <th style="width: 30%;">Note Globale :</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"><small>(Information : pour aller d'un champ à l'autre, utiliser la touche TABULATION !)</small></td> </tr> <tr><td>FRANCAIS</td><td><input type="text"/> /20</td></tr> <tr><td>MATHEMATIQUES</td><td><input type="text"/> /20</td></tr> <tr><td>LANGUE VIVANTE 1 : ANGLAIS</td><td><input type="text"/> /20</td></tr> <tr><td>SC. DE LA VIE ET DE LA TERRE</td><td><input type="text"/> /20</td></tr> <tr><td>PHYSIQUE-CHIMIE</td><td><input type="text"/> /20</td></tr> <tr><td>EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE</td><td><input type="text"/> /20</td></tr> <tr><td>ARTS PLASTIQUES</td><td><input type="text"/> /20</td></tr> <tr><td>EDUCATION MUSICALE</td><td><input type="text"/> /20</td></tr> <tr><td>TECHNOLOGIE</td><td><input type="text"/> /20</td></tr> <tr><td>LANGUE VIVANTE 2 : ESPAGNOL</td><td><input type="text"/> /20</td></tr> <tr><td>VIE SCOLAIRE</td><td><input type="text"/> /20</td></tr> <tr><td>OPTION FACULTATIVE : DECOUVERTE PROF. MOD. 3 HEURES</td><td><input type="text"/> /10 <small>(Points supérieurs à 10)</small></td></tr> <tr> <td>TOTAL DES POINTS (pour vérification) :</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">A Titre Indicatif : <small>(Notes n'intervenant pas dans le total des points)</small></td> </tr> <tr><td>HISTOIRE-GEOGRAPHIE</td><td><input type="text"/> /20</td></tr> <tr><td>EDUCATION CIVIQUE</td><td><input type="text"/> /20</td></tr> </tbody> </table>	Disciplines :	Note Globale :	<small>(Information : pour aller d'un champ à l'autre, utiliser la touche TABULATION !)</small>		FRANCAIS	<input type="text"/> /20	MATHEMATIQUES	<input type="text"/> /20	LANGUE VIVANTE 1 : ANGLAIS	<input type="text"/> /20	SC. DE LA VIE ET DE LA TERRE	<input type="text"/> /20	PHYSIQUE-CHIMIE	<input type="text"/> /20	EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	<input type="text"/> /20	ARTS PLASTIQUES	<input type="text"/> /20	EDUCATION MUSICALE	<input type="text"/> /20	TECHNOLOGIE	<input type="text"/> /20	LANGUE VIVANTE 2 : ESPAGNOL	<input type="text"/> /20	VIE SCOLAIRE	<input type="text"/> /20	OPTION FACULTATIVE : DECOUVERTE PROF. MOD. 3 HEURES	<input type="text"/> /10 <small>(Points supérieurs à 10)</small>	TOTAL DES POINTS (pour vérification) :	<input type="text"/>	A Titre Indicatif : <small>(Notes n'intervenant pas dans le total des points)</small>		HISTOIRE-GEOGRAPHIE	<input type="text"/> /20	EDUCATION CIVIQUE	<input type="text"/> /20	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>AB</td><td>Absent</td></tr> <tr><td>DI</td><td>Dispensé</td></tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">Cliquer ci-dessous pour changer de mode de saisie :</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Passer en mode Assisté</p> </div>	AB	Absent	DI	Dispensé
Disciplines :	Note Globale :																																								
<small>(Information : pour aller d'un champ à l'autre, utiliser la touche TABULATION !)</small>																																									
FRANCAIS	<input type="text"/> /20																																								
MATHEMATIQUES	<input type="text"/> /20																																								
LANGUE VIVANTE 1 : ANGLAIS	<input type="text"/> /20																																								
SC. DE LA VIE ET DE LA TERRE	<input type="text"/> /20																																								
PHYSIQUE-CHIMIE	<input type="text"/> /20																																								
EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	<input type="text"/> /20																																								
ARTS PLASTIQUES	<input type="text"/> /20																																								
EDUCATION MUSICALE	<input type="text"/> /20																																								
TECHNOLOGIE	<input type="text"/> /20																																								
LANGUE VIVANTE 2 : ESPAGNOL	<input type="text"/> /20																																								
VIE SCOLAIRE	<input type="text"/> /20																																								
OPTION FACULTATIVE : DECOUVERTE PROF. MOD. 3 HEURES	<input type="text"/> /10 <small>(Points supérieurs à 10)</small>																																								
TOTAL DES POINTS (pour vérification) :	<input type="text"/>																																								
A Titre Indicatif : <small>(Notes n'intervenant pas dans le total des points)</small>																																									
HISTOIRE-GEOGRAPHIE	<input type="text"/> /20																																								
EDUCATION CIVIQUE	<input type="text"/> /20																																								
AB	Absent																																								
DI	Dispensé																																								

Attention :

La présence d'un point d'exclamation rouge « ! » à coté d'une note signifie que la note n'est pas correcte pour le champ utilisé.

Le total de points doit être calculé et renseigné lors de la saisie pour vérification.

La présence d'un point d'exclamation rouge « ! » à coté du champ total de points signifie que celui-ci est incorrect.

En survolant le point d'exclamation, un message apparaît énonçant l'erreur.

<input type="text" value="1"/> !	<input type="text" value="AB"/> /20
	<input type="text" value="TT"/> /20 !
Le total de points saisi ne correspond pas aux notes saisies !	<input type="text" value="AB"/> /20 Valeur erronée !
<input type="text" value="AB"/> /20	<input type="text" value="AB"/> /20

2.2.4.2. Saisie des éléments du socle.

Le mode de saisie «assisté» (proposé par défaut)

Chaque zone de saisie est accompagnée d'un menu déroulant des informations autorisées.

DIPLOME NATIONAL BREVET
 ACADEMIE DE RENNES

--- Notes Socle du candidat ---

Etablissement : CLG J.JAURES- ST NICOLAS PELEM	Série : Série Générale	Division : 3 SND
---	-------------------------------	-------------------------

N° d'inscription : Identifiant national :

Nom : Prénoms :

Date de naissance : 11/09/

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Eléments du socle <small>(Information : pour aller d'un champ à l'autre, utiliser la touche TABULATION !)</small> </div> <p>SOCLE CONNAISS. ET COMPETENCES <input type="checkbox"/></p> <p>CP1-MAITRISE LANGUE FRANCAISE <input type="checkbox"/></p> <p>CP2-LANGUE VIVANTE ETRANGERE <input type="checkbox"/></p> <p>CP3-MATHS. SCIENCES TECHNO. <input type="checkbox"/></p> <p>CP4-TECHN. INFORMAT. COMMUNICAT. <input type="checkbox"/></p> <p>CP5-CULTURE HUMANISTE <input type="checkbox"/></p> <p>CP6-COMPET. SOCIALES&CIVIQUES <input type="checkbox"/></p> <p>CP7-AUTONOMIE ET INITIATIVE <input type="checkbox"/></p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Notes Particulières </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">ME</td> <td>Maîtrise d'Eléments de la compétence ou du socle</td> </tr> <tr> <td>MS</td> <td>Maîtrise de la compétence ou du Socle</td> </tr> <tr> <td>MN</td> <td>Maîtrise de la compétence ou du socle Non évaluée</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">Cliquez ci-dessous pour changer de mode de saisie :</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	ME	Maîtrise d'Eléments de la compétence ou du socle	MS	Maîtrise de la compétence ou du Socle	MN	Maîtrise de la compétence ou du socle Non évaluée
ME	Maîtrise d'Eléments de la compétence ou du socle						
MS	Maîtrise de la compétence ou du Socle						
MN	Maîtrise de la compétence ou du socle Non évaluée						

<i>Valider</i>	<i>Abandonner</i>
----------------	-------------------

Le mode de saisie "Expert"

Il s'agit d'une saisie non guidée où la l'information doit être renseignée directement sans proposition de choix.

DIPLOME NATIONAL BREVET
ACADEMIE DE RENNES

--- Notes Socle du candidat ---

Mode Assisté...

Etablissement : CLG J.JAURES- ST NICOLAS PELEM	Série : Série Générale	Division : 3 SND
---	-------------------------------	-------------------------

N° d'inscription : Identifiant national :

Nom : Prénoms :

Date de naissance : 11/09/

Eléments du socle	Notes Particulières
SOCLE CONNAISS. ET COMPETENCES <input type="text"/>	ME Maîtrise d'Eléments de la compétence ou du socle
CP1-MAITRISE LANGUE FRANCAISE <input type="text"/>	MS Maîtrise de la compétence ou du Socle
CP2-LANGUE VIVANTE ETRANGERE <input type="text"/>	MN Maîtrise de la compétence ou du socle Non évaluée
CP3-MATHS. SCIENCES TECHNO. <input type="text"/>	
CP4-TECHN. INFORMAT. COMMUNICAT. <input type="text"/>	
CP5-CULTURE HUMANISTE <input type="text"/>	
CP6-COMPET. SOCIALES&CIVIQUES <input type="text"/>	
CP7-AUTONOMIE ET INITIATIVE <input type="text"/>	

Cliquer ci-dessous pour changer de mode de saisie :

Valider **Abandonner**

2.3. Listes des candidats potentiellement refusés (Note ME)

Cette tâche vous permet d'afficher et d'imprimer une liste des candidats auxquels vous avez attribué au moins une note ME (Maîtrise de certains éléments du socle). L'attribution de cette information entraîne la décision « refusé » pour le candidat concerné.

DIPLOME NATIONAL DU BREVET
CLG J.JAURES- ST NICOLAS PELEM

16/04/2013 à 14:57

Liste des candidats potentiellement refusés (note ME)

Nombre de candidat(s) : 3

Numéro d'inscription	Identifiant national	Nom	Prénoms	Date de naissance	Total de points		
Epreuves CCF			Socle				
					163		
FRA:13.00	MAT:14.50	AGL:12.50	SVT:12.00	SOC:ME	CP1:ME	CP2:ME	CP3:ME
P-C:12.00	EPS:18.00	A-P:14.00	MSQ:12.00	CP4:ME	CP5:ME	CP6:ME	CP7:ME
TEC:17.00	ESP:11.00	VSC:19.00	DP3:08.00				
HIG:14.50	E.C:12.50						

2.4. Listes des candidats ayant au moins une note AB

Cette tâche vous permet d'afficher et d'imprimer une liste des candidats auxquels vous avez attribué au moins une note à AB (ABsent).

DIPLOME NATIONAL DU BREVET
CLG J.JAURES- ST NICOLAS PELEM

16/04/2013 à 14:59

Liste des candidats ayant au moins une note AB

Nombre de candidat(s) : 1

Numéro d'inscription	Identifiant national	Nom	Prénoms	Date de naissance	Total de points		
Epreuves CCF			Socle				
FRA:AB	MAT:AB	AGL:AB	SVT:AB	SOC:MS	CP1:MS	CP2:MS	CP3:MS
P-C:AB	EPS:AB	A-P:AB	MSQ:AB	CP4:MS	CP5:MS	CP6:MS	CP7:MS
TEC:AB	ESP:AB	VSC:AB	LAT:AB				
HIG:AB	E.C:AB						

2.5. Listes de contrôle

Cette tâche vous permet de vérifier que toutes les notes et les éléments du socle ont été saisis pour tous les candidats.

Trois types de liste de contrôle sont proposés :

- ✓ Liste de contrôle par division de classe
- ✓ Liste de contrôle par ordre alphabétique
- ✓ Liste de contrôle par série / alpha

2.5.1. Division de classe

DIPLOME NATIONAL DU BREVET
CLG J.JAURES- ST NICOLAS PELEM

16/04/2013 à 15:00

Liste de contrôle : Division 3 SND

Nombre de candidat(s) : 18

Numéro d'inscription	Identifiant national	Nom	Prénoms	Date de naissance	Total de points		
Epreuves CCF				Socle			
163							
FRA:13.00	MAT:14.50	AGL:12.50	SVT:12.00	SOC:ME	CP1:ME	CP2:ME	CP3:ME
P-C:12.00	EPS:18.00	A-P:14.00	MSQ:12.00	CP4:ME	CP5:ME	CP6:ME	CP7:ME
TEC:17.00	ESP:11.00	VSC:19.00	DP3:08.00				
HIG:14.50	E.C:12.50						
147							
FRA:15.00	MAT:13.00	AGL:11.50	SVT:12.00	SOC:ME	CP1:ME	CP2:ME	CP3:ME
P-C:10.00	EPS:09.00	A-P:17.00	MSQ:09.00	CP4:ME	CP5:ME	CP6:ME	CP7:ME
TEC:13.50	ESP:12.00	VSC:18.00	DP3:07.00				
HIG:11.50	E.C:12.00						
129							
FRA:	MAT:	LVI:	PSE:	SOC:	CP1:	CP2:	CP3:
EPS:	EDA:	STN:	DPR:	CP4:	CP5:	CP6:	CP7:
VSC:	HGE:						
FRA:12.00	MAT:12.50	AGL:12.00	SVT:10.00	SOC:ME	CP1:ME	CP2:ME	CP3:ME
P-C:08.00	EPS:07.50	A-P:08.50	MSQ:11.00	CP4:ME	CP5:ME	CP6:ME	CP7:ME
TEC:11.00	ESP:11.50	VSC:16.00	DP3:09.00				
HIG:18.50	E.C:12.00						

2.5.3. Série/ordre alphabétique.

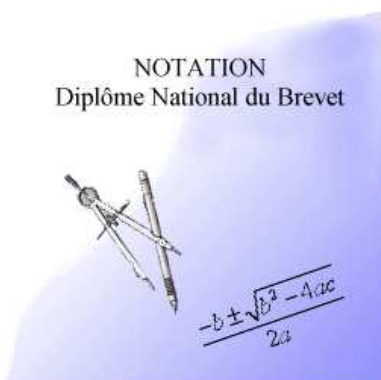
DIPLOME NATIONAL BREVET

ACADEMIE DE RENNES

--- Sélection d'une spécialité : CLG J.JAURES- ST NICOLAS PELEM ---

ATTENTION :

**Il manque les notes ccf pour 14 candidat(s) !
Il manque les éléments du socle pour 14 candidat(s) !**



Guide

[Série Générale](#)

[Série Professionnelle](#)

[Retour](#)

Lorsque l'on clique sur une série

DIPLOME NATIONAL DU BREVET
CLG J.JAURES- ST NICOLAS PELEM

16/04/2013 à 15:04

Liste de contrôle : Série Générale

Nombre de candidat(s) : 17

Numéro d'inscription	Identifiant national	Nom	Prénoms	Date de naissance	Total de points																								
Epreuves CCF				Socle																									
<table border="1"> <tr> <td>FRA:13.00</td> <td>MAT:14.50</td> <td>AGL:12.50</td> <td>SVT:12.00</td> </tr> <tr> <td>P-C:12.00</td> <td>EPS:18.00</td> <td>A-P:14.00</td> <td>MSQ:12.00</td> </tr> <tr> <td>TEC:17.00</td> <td>ESP:11.00</td> <td>VSC:19.00</td> <td>DP3:08.00</td> </tr> <tr> <td>HIG:14.50</td> <td>E.C:12.50</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				FRA:13.00	MAT:14.50	AGL:12.50	SVT:12.00	P-C:12.00	EPS:18.00	A-P:14.00	MSQ:12.00	TEC:17.00	ESP:11.00	VSC:19.00	DP3:08.00	HIG:14.50	E.C:12.50			<table border="1"> <tr> <td>SOC:ME</td> <td>CP1:ME</td> <td>CP2:ME</td> <td>CP3:ME</td> </tr> <tr> <td>CP4:ME</td> <td>CP5:ME</td> <td>CP6:ME</td> <td>CP7:ME</td> </tr> </table>		SOC:ME	CP1:ME	CP2:ME	CP3:ME	CP4:ME	CP5:ME	CP6:ME	CP7:ME
FRA:13.00	MAT:14.50	AGL:12.50	SVT:12.00																										
P-C:12.00	EPS:18.00	A-P:14.00	MSQ:12.00																										
TEC:17.00	ESP:11.00	VSC:19.00	DP3:08.00																										
HIG:14.50	E.C:12.50																												
SOC:ME	CP1:ME	CP2:ME	CP3:ME																										
CP4:ME	CP5:ME	CP6:ME	CP7:ME																										
				163																									
<table border="1"> <tr> <td>FRA:15.00</td> <td>MAT:13.00</td> <td>AGL:11.50</td> <td>SVT:12.00</td> </tr> <tr> <td>P-C:10.00</td> <td>EPS:09.00</td> <td>A-P:17.00</td> <td>MSQ:09.00</td> </tr> <tr> <td>TEC:13.50</td> <td>ESP:12.00</td> <td>VSC:18.00</td> <td>DP3:07.00</td> </tr> <tr> <td>HIG:11.50</td> <td>E.C:12.00</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				FRA:15.00	MAT:13.00	AGL:11.50	SVT:12.00	P-C:10.00	EPS:09.00	A-P:17.00	MSQ:09.00	TEC:13.50	ESP:12.00	VSC:18.00	DP3:07.00	HIG:11.50	E.C:12.00			<table border="1"> <tr> <td>SOC:ME</td> <td>CP1:ME</td> <td>CP2:ME</td> <td>CP3:ME</td> </tr> <tr> <td>CP4:ME</td> <td>CP5:ME</td> <td>CP6:ME</td> <td>CP7:ME</td> </tr> </table>		SOC:ME	CP1:ME	CP2:ME	CP3:ME	CP4:ME	CP5:ME	CP6:ME	CP7:ME
FRA:15.00	MAT:13.00	AGL:11.50	SVT:12.00																										
P-C:10.00	EPS:09.00	A-P:17.00	MSQ:09.00																										
TEC:13.50	ESP:12.00	VSC:18.00	DP3:07.00																										
HIG:11.50	E.C:12.00																												
SOC:ME	CP1:ME	CP2:ME	CP3:ME																										
CP4:ME	CP5:ME	CP6:ME	CP7:ME																										
				147																									

2.6. Fermeture établissement

Une fois que la saisie des notes et des éléments du socle est terminée, il ne vous reste plus qu'à fermer l'établissement pour que le gestionnaire puisse fermer le service et réaliser la décharge des données. En cas de fermeture «accidentelle», une réouverture sera toujours possible par le biais du service de suivi gestionnaire.

Il est possible de fermer l'établissement même si toutes les notes ne sont pas saisies.

DIPLOME NATIONAL BREVET

ACADEMIE DE RENNES

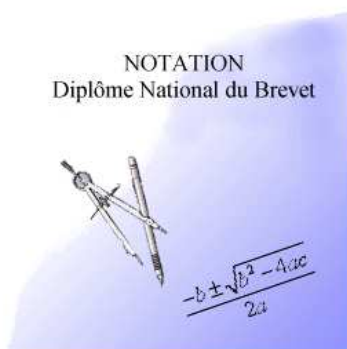
--- Fermeture service : CLG J.JAURES- ST NICOLAS PELEM ---

ATTENTION :

Il manque au moins une note ccf pour 14 candidat(s) !

Il manque au moins un élément du socle pour 14 candidat(s) !

NOTATION
Diplôme National du Brevet



Guide

Vous allez fermer le service de votre établissement.

Si les candidats ne sont pas entièrement notés et que vous voulez quand même fermer le service, cliquez sur le bouton "OK" de la fenêtre de confirmation qui apparaîtra.

Valider

Retour