

Inscription à la Certification en Langue (CL)

Service inscription établissement

Le principe de la pré-inscription

Inscrinet est le service qui vous permet de vous pré-inscrire à la certification en langue (CL).

Avec le service Inscrinet, vous pouvez :

- Saisir les éléments de votre pré-inscription
- Consulter ou modifier une pré-inscription déjà effectuée
- Imprimer la confirmation d'inscription

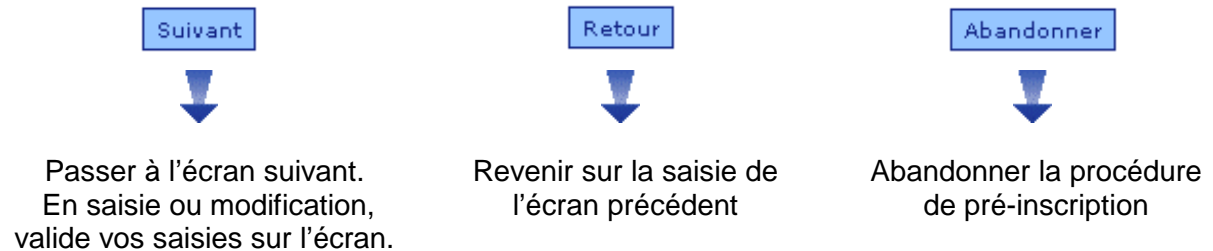


Inscrinet vous permet de vous pré-inscrire.

Votre inscription ne sera définitive que lorsque vous aurez signé et retourné la confirmation d'inscription.

Le déroulement des étapes de votre pré-inscription

La navigation dans le service d'inscription se fait à l'aide de trois boutons situés dans la partie inférieure des écrans de saisie/consultation/modification :



Sur chaque écran, vous trouverez des indications utiles pour l'enregistrement de votre pré-inscription.

Remarque : Lorsque l'écran en cours n'est pas correctement renseigné, le passage à l'écran suivant n'est pas autorisé et un message s'affiche en rouge en haut de l'écran pour vous indiquer l'information manquante ou erronée, et ce, tant qu'il y a des erreurs.

Votre pré-inscription ne sera effectivement prise en compte que lorsque vous aurez atteint l'écran « Récapitulatif de votre dossier » ET confirmé votre demande en cliquant sur le bouton « *Valider votre inscription* ».

N'oubliez pas à ce stade de noter votre numéro de dossier.

Votre pré-inscription est alors disponible en consultation et modification en vous connectant avec le numéro de dossier figurant sur votre récapitulatif.



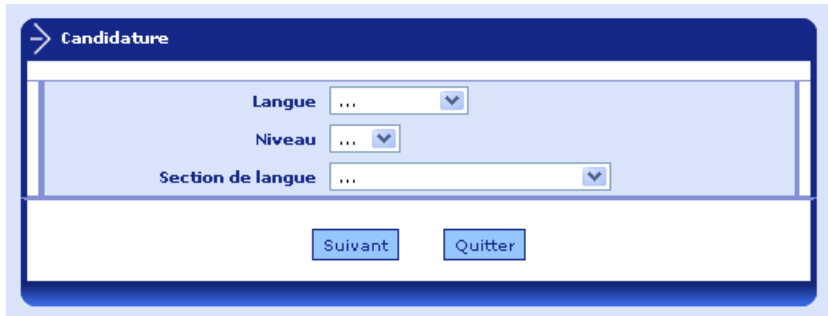
Commencer votre pré-inscription



Cliquez sur « **Nouvelle Inscription** » pour commencer votre pré-inscription



Candidature



The screenshot shows a web form titled 'Candidature'. It contains three dropdown menus: 'Langue', 'Niveau', and 'Section de langue'. Below the dropdowns are two buttons: 'Suivant' and 'Quitter'.

Vous devez choisir la langue et le niveau que vous allez présenter, indiquer la section de langue suivie puis cliquer sur suivant

État civil et données générales

Les informations sont à renseigner (cas d'un nouvel inscrit) ou à compléter et éventuellement modifier (cas d'un candidat issu de la BEA).

Vérifiez ou complétez les informations sur votre état civil et votre adresse.

- **Date de naissance**
- **Lieu de naissance**

Vous êtes né(e) en France ou dans un DOM-TOM : saisissez votre commune et votre département de naissance.

Vous êtes né(e) à l'étranger : Saisir « 099 » comme département de naissance et précisez votre pays de naissance.

- **Lieu de résidence**

Renseignez votre adresse. Pour les candidats résidant à l'étranger, mettre 99999 dans la zone « Code postal » et saisissez votre pays de résidence dans la zone « Localité »

- **Division de classe**

Si cette rubrique vous est proposée, choisissez dans la liste votre division de classe.

Exemple d'écran d'inscription :

Inscription

IDENTITE	NAISSANCE
Titre M. <input type="button" value="v"/>	Date de naissance (JJ/MM /AAAA) 31/01/1998
Nom de famille CHELO	Commune de naissance CONCARNEAU
Nom d'usage <input type="text"/>	Arrondissement de naissance <input type="text"/>
Prénoms PAUL	Département de naissance (Etranger="099") 029
	Pays de naissance (Si né à l'étranger) ... <input type="button" value="v"/>

ADRESSE	DIVERS
Adresse RUE DE L'ODET	Nationalité FRANCAIS <input type="button" value="v"/>
Adresse (suite) <input type="text"/>	Division de classe 3DP6 <input type="button" value="v"/>
Lieu dit <input type="text"/>	Section de langue SECTION ABIBAC <input type="button" value="v"/>
Code postal 29200	
Localité QUIMPER	

CANDIDATURE

Langue ALLEMAND <input type="button" value="v"/>	Niveau B1 <input type="button" value="v"/>
---	---

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Le récapitulatif de votre inscription

À l'issue de la saisie de votre pré-inscription aux épreuves, un écran récapitulatif des informations que vous avez saisies s'affiche.

Contrôlez soigneusement ces informations avant de valider votre saisie.

Valider

Les informations correspondent à ce que vous souhaitez. Cliquez sur ce bouton pour enregistrer votre pré-inscription.

Remarque : une modification de votre pré-inscription reste possible avant la clôture des pré-inscriptions.

Retour

Vous voulez revenir sur une ou plusieurs des informations que vous avez saisies. Cliquez sur ce bouton.

Abandonner

Vous abandonnez votre saisie de dossier.



Votre pré-inscription est maintenant prise en compte.

Vous pouvez y accéder en consultation ou modification grâce au numéro de dossier rappelé sur votre récapitulatif.

Conservez soigneusement votre numéro de dossier !

Imprimer le dossier

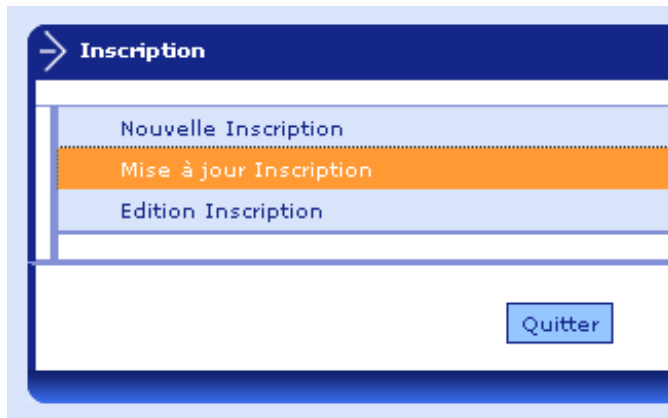
Une impression vous est proposée lorsque vous avez enregistré votre dossier de pré-inscription.

Imprimez votre confirmation d'inscription.

Consulter ou modifier votre pré-inscription ou imprimer la confirmation

Avant la date de fermeture des pré-inscriptions, il vous est possible de revenir sur votre pré-inscription si vous souhaitez la consulter ou la modifier.

Choisissez le menu « **Mise à jour Inscription** ».



Munissez-vous du numéro de dossier mentionné sur le récapitulatif de votre pré-inscription. Ce numéro est à saisir sans le chiffre après le tiret. (*exemple* : « 106327-1 » saisir « 106327 »).

Il vous est également demandé de saisir votre date de naissance. Attention à bien respecter le format de date demandé :

(*Par exemple, si vous êtes né(e) le 9 novembre 1991, saisir 09/11/1991*)

Lorsque vous modifiez votre dossier de pré-inscription, le numéro d'ordre est incrémenté (chiffre après le tiret dans votre récapitulatif).

Par exemple, « 106327-1 » correspond au dossier « 106327 » qui vient d'être créé. Après avoir été modifié une première fois, il porte alors le numéro « 106327-2 ».

Remarque : si vous êtes amené(e) à modifier votre pré-inscription, votre numéro de dossier reste inchangé.